Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 5		5	4	2021

LUGAR: MEET **HORA DE INICIO:** 9:00 **HORA FIN:** 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DIANA ZABALA	DOCENTE ENLACE	IED RAFEL URIBE URIBE
ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. INFORME DE ACTIVIDADES HASTA LA FECHA	4. REFUERZOS DE NIVELACIÓN
2. SEGUIMIENTO EN OBSERVADOR DE ALUMNO VIRTUAL	5. REGISTRO DE NOTAS
3. MANUAL DE CONVIVENCIA	6. EVALUACIÓN CONCEPTUAL Y CUANTITATIVA

TEMAS TRATADOS

El gestor IED da la bienvenida a los miembros participantes de la reunión programada para la presente fecha, los puntos a tratar son los siguientes:

1. INFORME DE ACTIVIDADES HASTA LA FECHA: cada formador expone la experiencia lograda hasta la fecha desde su centro de formación, tanto en encuentros sincrónicos como asincrónicos, el promedio de asistencia hasta la fecha ha sido bueno, sin embargo, el número de estudiantes ha sido mucho mayor, los cuales no han sido contactados porque aunque fueron asignados a grupos de whatsapp y enviada la información mediante correos, aún no se localizan porque los datos están desactualizados o simplemente no responden cuando los formadores envían información general.

2. SEGUIMIENTO MEDIANTE EL OBSERVADOR DEL ALUMNO VIRTUAL: la IED cuenta con la herramienta de observador virtual, el cual fue modificado y adaptado de acuerdo con las necesidades vistas desde la virtualidad, por ejemplo, aquel estudiante que silencie a un docente o a un compañero, no encienda su cámara, o no siga las instrucciones dadas por el docente, se considera como falta al manual de convivencia y se debe hacer el llamado de atención respectivo. La docente enlace llama la atención sobre la importancia de informar sobre este tipo de faltas para hacer el seguimiento respectivo, cuando esto se presente, el formador manifiesta lo ocurrido a la docente enlace con los datos del estudiante y se hace el seguimiento y la trazabilidad respectiva.

3. MANUAL DE CONVIVENCIA: precisamente el manual de convivencia, va a la par con el observador virtual, ya que se dejó plasmado y es oficial cada adaptación que hubo que hacerle de acuerdo con las particularidades de la virtualidad, aquí está consignado como falta, el no encender cámaras, hacer comentarios no apropiados, entre otras faltas que se pueden presentar mediante esta modalidad.

4. REFUERZOS DE NIVELACIÓN: Fue creado un drive institucional con el fin de dejar plasmada la información de los estudiantes que asisten a los centros de formación dentro de Jornada Escolar Complementaria, especialmente la asistencia para este primer periodo, teniendo en cuenta que de ahí sale la nota parcial de primer corte y que mas adelante va a servir para las evaluaciones de periodo académico según cronograma de actividades de la IED. Los formadores dejan sus observaciones en cada casilla que corresponde dependiendo de la asignación por centros de formación y por cursos, puede ser con la palabra OK a los que asistieron en las diferentes fechas y dejar los espacios en blanco de

TEMAS TRATADOS

aquellos estudiantes que no asistieron, de esa forma la docente enlace entra a revisar y hacer el seguimiento que corresponde desde la IED.

5. REGISTRO DE NOTAS: para este periodo la evaluación será cualitativa con el registro de asistencias, pero para los siguientes periodos académicos la evaluación será

cuantitativa a partir de la siguiente escala valorativa: La IED evalúa de 0 a 5, sin embargo, se acordó dejar la evaluación de 1 a 5 para no bajar el promedio escolar de los estudiantes

que por alguna razón nunca participaron de las actividades, el estudiante pierde la materia con nota menor a 2.9 y la aprueba con nota de 3.0 en adelante. El 9 de abril terminará

el rpimer periódo académico y el 12 de abril iniciará el segundo periodo que irá hasta el inicio de periodo de vacaciones de mitad de año, es decir la primera o segunda semana de

junio, ya que está sujeto a ajustes generales de cronograma institucional.

6. EVALUACIÓN CONCEPTUAL Y CUANTITATIVA: a partir de una nota conceptual o cualitativa, se plasma en el boletín la nota cuantitativa.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
ENVÍO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS CON ASIGNACIÓN DE CENTROS DE INTERÉS	GESTOR IED Y DOCENTE ENLACE	9/04/2021
SEGUIMIENTO A FORMADORES	GESTOR IED Y DOCENTE ENLACE	9/04/2021
CARGUE DE ASISTENCIAS EN DRIVE	GESTOR IED Y DOCENTE ENLACE	9/04/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las ____10:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 5 4 2021

HORA INICIAL 9:00 **HORA FINAL** 10:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD				
2	DIANA ZABALA	DOCENTE ENLACE	IED		RUU	jornadaextendidaruu19@gmail.com	317 6772225
3	ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IDRD				
4	JOHN PULIDO	FORMADOR	IDRD				
5	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at